

V skladu z določili 17. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) in 22. člena in 23. člena Kolektivne pogodbe POSLOVNEGA SISTEMA MERCATOR d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, skleneta in dogovorita:

MERCATOR d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, ki ga po pooblastilu pomočnice predsednika Uprave mag. Vere Aljančič Falež zastopa direktor sektorja Menadžment človeških virov in organizacije Gregor Rajšp (v nadaljevanju: delodajalec)

in

[redacted], stalno bivališče [redacted]
(v nadaljevanju: delavec)

naslednjo:

POGODBO O ZAPOSLOTVI

UVODNO DOLOČILO

1. člen

Pogodbeni stranki sklepata to pogodbo z namenom opredeliti pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz sklenjenega delovnega razmerja.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej določeno, veljajo za delavca določila Zakona o delovnih razmerjih, Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije, kolektivne pogodbe delodajalca, splošni akti delodajalca, ter sklepi, odredbe in navodila uprave delodajalca oz. od nje pooblaščenega delavca, izdani v skladu s prej navedenimi akti.

TRAJANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

2. člen

Pogodba se sklepa za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

DELOVNO MESTO

3. člen

Pogodba se sklepa za delovno mesto **PRODAJALEC I.**, ki je v skladu s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu in kolektivno pogodbo delodajalca uvrščeno v IV. tarifni razred in 11. plačilni razred.

NAPREDOVALNI RAZRED

4. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je delavec ob podpisu te pogodbe uvrščen v 1 napredovalni razred plačilnega razreda iz prejšnjega člena te pogodbe.

Delavcu se določi napredovalni razred praviloma enkrat letno s sklepom, ki ga sprejme uprava delodajalca ali od nje pooblaščen delavec. Sklep o določitvi napredovalnega razreda velja do razveljavitve oz. do izdaje novega sklepa. Izdaja novega sklepa o uvrstitvi v napredovalni razred oz. razveljavitev obstoječega ne predstavlja spremembe te pogodbe o zaposlitvi.

POSKUSNO DELO

5. člen

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe dogovorita, da bo delavec na poskusnem delu mesece, to je od

Poskusno delo iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad sedem (7) delovnih dni za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju sprejme uprava oziroma od nje pooblaščen delavec.

6. člen

Poskusno delo delavca spremlja in ocenjuje ocenjevalec

Ocenjevalec iz prejšnjega odstavka je dolžan najkasneje 5 delovnih dni pred iztekom poskusnega dela izdelati pisno oceno o delu delavca na poskusnem delu ter jo vročiti upravi oziroma od nje pooblaščen osebi in delavcu na poskusnem delu.

Če ocenjevalec v času trajanja ali ob poteku poskusnega dela ugotovi, da delavec poskusnega dela ni uspešno opravil, lahko uprava delodajalca oz. pooblaščen oseba delodajalca delavcu redno odpove pogodbo o zaposlitvi, in sicer s sedemdnevним odpovednim rokom.

V času trajanja poskusnega dela lahko delavec odpove pogodbo s sedemdnevним odpovednim rokom.

DELOVNE ZADOLŽITVE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCA

7. člen

Delovne zadolžitve delavca na delovnem mestu, ki je predmet te pogodbe, so določene s pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu ter drugimi splošnimi akti delodajalca, s kolektivno pogodbo delodajalca, s to pogodbo in s sklepi, odredbami ter navodili uprave delodajalca ali od nje pooblaščenega delavca, izdanimi v skladu s prej navedenimi akti.

8. člen

Delavec je na podlagi te pogodbe dolžan:

- prodaja blago;
- svetuje kupcem o prodajnih artiklih in možnostih plačila;
- zлага in sortira blago ter pripravlja blago in prodajni prostor za prodajo;
- opravlja količinski in kvaliteten prevzem blaga;
- označuje blago z maloprodajnimi cenami in predpisano dokumentacijo;
- spremlja stanje zalog, evidenco kritičnih rokov in o tem seznanja nadrejene;
- izloča neskladno blago;
- sodeluje pri reševanju reklamacij;
- vodi predpisane evidence;
- opravlja blagajniško poslovanje in vodi blagajniško dokumentacijo;
- zavaruje blago pred poškodbami in kvarom in preprečuje odtujevanje blaga;
- čisti prodajne površine, pomožne prostore in okolico objekta;
- pripravlja blago za popis in sodeluje pri popisu blaga;
- skrbi za osebno urejenost na DM in urejenost delovnega okolja, v katerem dela;
- v povezavi z njegovim delokrogom dosledno izvaja navodila, sklepe in odredbe nadrejenih delavcev;
- izvajati druge sorodne naloge, ki mu jih naloži uprava delodajalca ali od nje pooblaščen delavec, v skladu s kolektivno pogodbo delodajalca.

Delavec je dolžan opravljati drugo delo ne glede na vrsto in raven izobrazbe v naslednjih primerih:

- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela ali nenadne okvare naprav ter drugih sredstev za delo na delovnem mestu;
- izjemoma povečanega obsega dela;
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
- odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca, za čas trajanja odpovednega roka;
- ko je potrebno zagotoviti varnost ljudi, premoženja ali prometa.

V primerih iz prejšnjega odstavka lahko drugo delo traja dokler obstajajo razlogi vendar ne več kot trideset (30) delovnih dni v koledarskem letu, oziroma za čas trajanja odpovednega roka.

Delavec je dolžan opravljati drugo delo ne glede na vrsto in raven izobrazbe v primeru nesreč, ki jih povzroči delovanje naravnih sil (elementarne nesreče) za ves čas dokler je nujno, da se rešijo človeška življenja, obvaruje zdravje ali prepreči materialna škoda.

Delavec je dolžan, poleg primerov navedenih v zakonu opravljati drugo ustrezno delo, tudi v času začasnega neizpolnjevanja zdravstvenih pogojev za opravljanje dela ves čas dokler trajajo razlogi vendar ne več kot šest (6) mesecev.

Delodajalec lahko odredi katerokoli drugo delo iz tega člena v kolikor je delavec za takšno delo ustrezno usposobljen in zdravstveno zmožen.

Za čas opravljanja kateregakoli drugega dela iz tega člena delavcu pripada plača, ki je zanj ugodnejša.

Delodajalec odredi delavcu drugo delo s pisno odredbo najkasneje en dan pred pričetkom opravljanja drugega dela. Če zaradi nujnosti dela to ni mogoče, lahko delodajalec odredi delavcu drugo delo tudi ustno, vendar mu mora v tem primeru v nadaljnjih treh delovnih dnevih posredovati pisno odredbo o opravljanju drugega dela.

9. člen

Delavec mora:

- delo opravljati odgovorno, strokovno, učinkovito in pravočasno, ter pri tem upoštevati temeljne usmeritve delodajalca, določila kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, določila te pogodbe in sklepe, odredbe ter navodila uprave delodajalca ali od nje pooblaščenega delavca,
- vlagati vse svoje intelektualne in delovne zmogljivosti v razvoj delodajalca in doseg planskih ciljev organizacijske enote, v kateri dela in delodajalca kot celote,
- biti lojalen do delodajalca in skrbeti po načelu vestnosti in poštenja za ugled delodajalca ter dobre poslovne odnose s sodelavci, strankami in poslovnimi partnerji,
- dosledno spoštovati kodeks obnašanja na delu,
- pri svojem delu spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu,
- delodajalca pravočasno, najkasneje pa v roku 3 dni, obvestiti o vseh spremembah, ki se nanašajo na njegove osebne podatke (priimek, ime, prebivališče ipd.),
- v primeru bolezni delodajalcu nemudoma sporočiti svojo odsotnost.

Delavec ne sme:

- izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu poslovnih skrivnosti delodajalca, ki so kot take določene s splošnim aktom delodajalca oz. sklepom uprave delodajalca in ki so bile delavcu zaupane ali s katerimi je bil seznanjen na drug način,
- med trajanjem te pogodbe brez predhodnega pisnega soglasja uprave delodajalca ali od nje pooblaščenega delavca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo delodajalec dejansko opravlja in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

Če delavec na delu ali v zvezi z delom krši svoje delovne obveznosti, določene z zakonom, kolektivno pogodbo delodajalca, splošnimi akti delodajalca in to pogodbo, oz. če ne spoštuje sklepov, odredb in navodil uprave delodajalca ali od nje pooblaščenega delavca, mu uprava delodajalca ali od nje pooblaščen delavec lahko odpove to pogodbo.

Če delavec na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo delodajalcu, jo je dolžan povrniti delodajalcu po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti.

Za posamezne kršitve delovne obveznosti, s katerimi povzroči delavec delodajalcu materialno ali nematerialno škodo, katere višino ni mogoče natančno ugotoviti, lahko delodajalec v primerih in pogojih, ki jih določa kolektivna pogodba delodajalca, delavcu naloži tudi plačilo pavšalne odškodnine.

10. člen

Delavec izjavlja, da so mu v celoti znana določila:

- kolektivne pogodbe delodajalca,
- pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pri delodajalcu,
- kodeksa delavcev delodajalca,
- zavezujočih smernic za zagotavljanje skladnega poslovanja Poslovnega sistema Mercator, d.d.,
- izjave o varnosti z oceno tveganja za delovno mesto, za katero se sklepa ta pogodba,
- pravilnika o preizkusu alkoholiziranosti in prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc,
- ukrepov in politike družbe MERCATOR d.d. proti spolnemu in drugemu nadlegovanju ter trpinčenju na delovnem mestu in v zvezi z delom.

Navedena kolektivna pogodba in splošni akti delodajalca so delavcu na voljo ves čas trajanja te pogodbe v kadrovski službi delodajalca.

Delavec s podpisom te pogodbe tudi potrjuje, da je seznanjen s tem, da je pri delodajalcu uveden video nadzor skladno z določili veljavnega zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

KRAJ OPRAVLJANJA DELA

11. člen

Delavec je dolžan opravljati delo, dogovorjeno s to pogodbo, na sedežu delodajalca oziroma v vseh organizacijskih enotah delodajalca, do katerih pot na delo in z dela z razpoložljivimi prevoznimi sredstvi v normalnih pogojih ne traja dlje kot tri ure od prebivališča delavca v času dela. (OPOMBA: če gre za mater z otrokom do treh let starosti, pa ne dalj kot eno uro.)

V času trajanja te pogodbe je lahko delavec napoten na delo v katerikoli izmed organizacijskih enot delodajalca, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, brez da bi bilo potrebno zavoljo tega spreminjati to pogodbo o zaposlitvi. Napotitev se izvede na podlagi pisne odredbe delodajalca, ki mora biti delavcu vročena najkasneje dva delovna dneva pred napotitvijo na delo v drugo organizacijsko enoto. Če gre za nujne primere, ko je dolžan delavec delati v drugi organizacijski enoti zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca, je lahko napoten na delo v to organizacijsko enoto tudi na podlagi ustne odredbe pooblaščenega delavca delodajalca. V tem primeru se pisno odreditev vroči delavcu naknadno, vendar najkasneje v roku 2 delovnih dni od napotitve na delo v drugo organizacijsko enoto.

DELOVNI ČAS

12. člen

Tedenski delovni čas delavca znaša 40 ur. Tedenski delovni čas je razporejen na 6 delovnih dni. O razporeditvi dnevnega in tedenskega delovnega časa, odreditvi neenakomerno razporejenega ali začasno prerazporejenega delovnega časa, nočnega dela, dela preko polnega delovnega časa, izmenskega dela, deljenega delovnega časa in o ostalih vprašanjih, povezanih z delovnim časom, odloča uprava delodajalca ali od nje pooblaščen delavec v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca. - DO PETKA ZA NASLEDNJI TEDEN !

PRAVICE DELAVCA

13. člen

Delavcu pripada med trajanjem delovnega razmerja plača in druge vrste plačil v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca.

Mesečna plača delavca je sestavljena iz osnovne plače, dodatkov k osnovni plači, plače na podlagi poslovne uspešnosti in plače na podlagi delovne uspešnosti delavca.

14. člen

Osnovna plača delavca za polni delovni čas in normalne delovne pogoje znaša ob sklenitvi te pogodbe 671,56 EUR.

15. člen

Plača na podlagi poslovne uspešnosti je odvisna od prispevka delavca k uspešnosti poslovanja organizacijske enote, v kateri dela. Ugotavlja in obračunava se v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca.

16. člen

Plača na podlagi delovne uspešnosti je odvisna od uspešnosti delavčevega dela, ugotavlja pa se na način in po postopku, določenem v kolektivni pogodbi delodajalca.

17. člen

Delavcu pripadajo dodatki in druga plačila v skladu s kolektivno pogodbo delodajalca. Del regresa in božičnica se delavcu lahko izplača tudi v nedенarni obliki, ki je po vrednosti enakovredna denarni obliki in služi delavcu za zadovoljevanje vsakodnevnih življenjskih potreb.

Delavec ima pravico do odmora med delom ter do dnevnega in tedenskega počitka v skladu s kolektivno pogodbo delodajalca.

18. člen

Delavec ima med koledarskim letom pravico izrabiti letni dopust na način in po postopku, določenem s kolektivno pogodbo delodajalca. Letni dopust se delavcu odmeri vsako leto s posebnim obvestilom. Dolžina letnega dopusta se spreminja v skladu s kolektivno pogodbo.

19. člen

Za leto vam glede na trajanje delovnega razmerja pripada sorazmerni del letnega dopusta, in sicer .

20. člen

Letni dopust se določa in izrablja v delovnih dnevih. Prazniki in dela prosti dnevi, odsotnost zaradi bolezni ali poškodbe ter drugi primeri opravičene odsotnosti z dela se ne všttevajo v dneve letnega dopusta. Kot dan letnega dopusta se šteje vsak delovni dan, ki je po razporeditvi delovnega časa pri delodajalcu za delavca določen kot delovni dan.

Letni dopust je dovoljeno izrabiti v več delih s tem, da mora en del trajati najmanj dva tedna.

Delavec je dolžan do konca tekočega koledarskega leta izrabiti najmanj dva tedna letnega dopusta, preostanek pa do 30. junija naslednjega leta.

Delavec ima pravico tri dni dopusta izrabiti na tisti dan, ki ga sam določi. O izrabi tega dopusta mora obvestiti vodjo organizacijske enote, v kateri dela, najkasneje 3 delovne dni pred izrabo.

Letni dopust se prekine, če delavec med njegovo izrabo zbolí. Po prenehanju razlogov za odsotnost zaradi bolezni, delavec praviloma nadaljuje z izrabo letnega dopusta, v soglasju z vodjo organizacijske enote, v kateri dela, pa ga lahko izrabi tudi kasneje.

Delavec lahko izrablja letni dopust le po predhodnem pisnem soglasju vodje organizacijske enote, v kateri dela, ali od njega pooblaščenega delavca. Izraba letnega dopusta brez predhodnega pisnega soglasja se šteje za neopravičen izostanek z dela, zaradi katerega lahko delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi.

21. člen

Delavec ima pravico in dolžnost, da se izobražuje. Delodajalec pa ima pravico, da delavca napoti na izobraževanje. Odklonitev izobraževanja, na katerega je delavec napoten, predstavlja kršitev delovnih obveznosti, za katero lahko delodajalec delavcu odpove pogodbo o zaposlitvi. Podrobnejša določila v zvezi z izobraževanjem delavca vsebuje kolektivna pogodba delodajalca.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST DELODAJALCA

22. člen

Delavec ima pravico do povrnitve škode, ki mu jo pri delu ali v zvezi z delom povzroči delodajalec. Za posamezne kršitve delavčevih pravic je v skladu s kolektivno pogodbo delodajalca dogovorjena pavšalna odškodnina.

ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI

23. člen

Pogodbeni stranki lahko odpovesta to pogodbo o zaposlitvi iz razlogov, na način in po postopku, kot to določa zakon, ki ureja delovna razmerja ter kolektivna pogodba delodajalca. Pogodbeni stranki sta dolžni podati redno ali izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v pisni obliki in jo vročiti drugi pogodbeni stranki skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja.

24. člen

Če pogodbo o zaposlitvi redno odpove delavec, znaša dolžina odpovednega roka 45 dni. Dolžino odpovednega roka v primeru, ko pogodbo o zaposlitvi redno odpove delodajalec, določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

25. člen

Delavec in delodajalec ob prenehanju delovnega razmerja uredita vsa medsebojna razmerja.

Še posebej je delavec ob prenehanju delovnega razmerja dolžan:

- opraviti primopredajo del z vso potrebno dokumentacijo in
- izročiti sredstva delodajalca, ki jih je uporabljal.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Delavec in delodajalec bosta morebitne spore iz te pogodbe reševala strpno, mirno in brez zavlačevanja. Če to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

VELJAVNOST POGODBE

27. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se od _____ dalje.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, za vsako pogodbeno stranko po en izvod.
Pogodbeni stranki se dogovorita, da ima ta pogodba status poslovne skrivnosti in da z njeno vsebino ne bosta seznanjali drugih oseb.

V Ljubljani, dne _____

Delavec

Mercator, d.d.
Direktor sektorja

Gregor Rajšp

 **Mercator**

Mercator, d.d.

Dunajska c. 107, Ljubljana

11

2